

Grandeur Global Academy 沼津校 自己点検・自己評価シート

2026年3月16日実施

\*本シートは、日本語教育機関の告示基準の規定に基づき、当校にて定める自己点検・自己評価計画に則り作成されたものである  
 \*自己点検完了後にWebサイトに掲載すること

○ 十分に取り組んでいる  
 △ 取組んでいるが不十分  
 × 全く取組めていない

| No. | 評価内容<br>(実施日)  | 前回結果  | 今回結果  | 備考・改善計画                           |
|-----|--|-------|-------|-----------------------------------|
|     |  | 9月23日 | 3月16日 |                                   |
| 1   | 理念・目標  | /     | /     |                                   |
|     | ① 理念・教育目標・育人人材像は学則に明確に定められているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ② 理念・教育目標・育人人材像は教職員、学生に周知されているか  | ○     | △     | 入学式、研修にて周知。しかし、アンケート結果を見ると、まだ不十分。 |
|     | ③ 理念・教育目標は、社会的に意義があるか。   | ○     | ○     |                                   |
| 2   | 学校運営   | /     | /     |                                   |
|     | 1) 運営方針・自己点検   | /     | /     |                                   |
|     | ① 理念・教育目標・育人人材像を踏まえた特色ある学校運営をめざしているか                                       | ○     | ○     |                                   |
|     | ② 事業計画に沿った運営方針が策定され、教職員に周知されているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ③ 日本語教育機関の告示基準を満たしているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | 2) 組織・体制   | /     | /     |                                   |
|     | ① 設置者、設置代表者及び経営担当役員は、「日本語教育機関の告示基準」で定められた要件に適合しており、職務内容及び責任と権限が明確に定められているか | ○     | ○     |                                   |
|     | ② 校長、主任教員及び教員は、「日本語教育機関の告示基準」で定める要件に適合しており、職務内容及び責任と権限が明確に定められているか         | ○     | ○     |                                   |
|     | ③ 生活指導担当者及び事務職員は、「日本語教育機関の告示基準」で定める要件に適合しており、職務内容及び責任と権限が明確に定められているか       | ○     | ○     |                                   |
|     | ④ 運営組織や意志決定機能が明確化され、有効に機能しているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ⑤ 入国管理局によって認められた申請取次者が配置され、職員・学生に周知されているか                                  | ○     | ○     |                                   |
|     | ⑥ 情報システム化等により、業務の効率化が図られているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ⑦ 災害時の危機管理体制が整備され、職員・学生に周知されているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ⑧ コンプライアンス担当者があり、教職員に周知されているか。   | ○     | ○     |                                   |
|     | 3) 労務管理  | /     | /     |                                   |
|     | ① 就業規則が明確に定められ、職員に周知されているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ② 就業規則に基づいた労務管理がなされているか  | ○     | ○     |                                   |
|     | 4) 学校情報の公開   | /     | /     |                                   |
|     | ① 学校のホームページ上に、学校情報及び自己点検・自己評価の結果を公表しているか                                   | ○     | ○     |                                   |
|     | ② ホームページ上に公開している情報は個人情報保護への配慮などにおいて、法令上または社会通念上、適正な表現になっているか               | ○     | ○     | プライバシーポリシーについてホームページに公開中          |
|     | ③ ホームページ上には募集対象国、現地の教育機関などに対し、適正な学校情報が提供されているか                             | ○     | ○     |                                   |
|     | ④ ホームページには、外部の意見を聞くための配慮がなされているか   | ○     | ○     |                                   |
|     | ⑤ 公開している情報が、常に最新のものであるよう留意しているか  | △     | ○     | 秋学期に見直しを実施し、ブログ更新も改善している。         |
| 3   | 教育活動   | /     | /     |                                   |
|     | 1) 教職員   | /     | /     |                                   |
|     | ① 教職員の評価が行われているか   | ○     | ○     |                                   |

|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
|    | ② | 学校運営と将来構想に適合した教職員の確保と育成を行っているか              | ○ | ○ |  |
|    | ③ | 教職員の能力開発のために、内部研修実施や外部研修参加支援対策を積極的に行っているか   | ○ | ○ |  |
|    | ④ | 教職員の進学・研究・発表活動や資格取得を支援する体制があるか              | ○ | ○ | 登録日本語教員登録費用補助を実施中。                     |
|    | ⑤ | 教職員が学校の理念・目標について共通認識をもつ取り組みが行われているか         | ○ | △ | 全体会議やミーティングを通じて取り組んでいるが不十分な点がある。       |
|    | ⑥ | 教職員がそれぞれの目標を達成するための体制が整備されているか              | ○ | ○ |  |
| 2) |   | カリキュラム・クラス編成                                |   |   |  |
|    | ① | カリキュラムは教育目標達成のために体系的に編成され、その意図が教員間で共有されているか | ○ | ○ |  |
|    | ② | カリキュラムの運用について検討・改善が行われる体制があるか               | ○ | ○ | 認定校制度をふまえた、見直しをすすめている。                 |
|    | ③ | クラス編成は学生の能力を測ったうえで適切に行っているか                 | ○ | ○ |  |
| 3) |   | クラス運営                                       |   |   |  |
|    | ① | クラス担任は、クラスの学生に学習目標や試験に関することなど、必要な情報を伝えているか  | ○ | ○ |  |
|    | ② | クラス担任は、学生の目標、学習状況、生活情報などを把握しているか            | ○ | ○ |  |
|    | ③ | クラス担任は、クラスの学生の出席状況、在留資格更新状況を把握しているか         | ○ | ○ |  |
| 4) |   | 教材  |   |   |  |
|    | ① | 適切な教材やICT機器が備えられ、教員はそれらを利用できるスキルをもっているか     | ○ | ○ |  |
|    | ② | 積極的に教材開発に取り組み、教員間で共有しているか                   | △ | △ | 本務等教員を中心とした教材開発を行っているが、認定にはまだ対応できていない。 |
|    | ③ | 教材使用の際、著作権に十分留意し、必要があれば出典を明らかにしているか         | × | △ | 留意できていないが、安易にコピー等をすることがないように心掛けたい。     |
| 5) |   | 授業  |   |   |  |
|    | ① | 教員の授業評価を実施しているか                             | × | × | 認定申請を機に、授業評価を実施していきたい。                 |
|    | ② | 授業の質を一定に保つとろくみが行われているか                      | △ | △ | 認定校制度・参照枠の考え方を意識して改善をすすめている。           |
|    | ③ | 授業は学習計画にそって進められているか                         | ○ | ○ |  |
|    | ④ | 学生の学習進捗状況を教員間で共有できているか                      | ○ | ○ |  |
|    | ⑤ | 学生の学習進捗にあった指導体制ができていないか                     | △ | △ | やや対応が後手にまわっている。                        |
|    | ⑥ | 授業の方法について、教員間で共通の認識をもつ取り組みを行っているか           | ○ | ○ |  |
|    | ⑦ | 日本語能力試験の認定率向上のための指導体制は整っているか                | △ | △ | 体制は整いつつあるが、結果は満足できるものとなっていない。          |
|    | ⑧ | 日本留学試験の日本語科目の指導体制は確立しているか                   | ○ | ○ |  |
|    | ⑨ | 進学に必要な日本語以外の科目を指導する体制が確立しているか               | × | × | 実施計画がなくなってしまった。個別対応となっている。             |
| 6) |   | 評価  |   |   |  |
|    | ① | 計画的に形成的評価、達成度評価を行い、結果を指導の改善に生かしているか         | ○ | ○ | 評価結果に基づき学生との個人面談を実施している                |
|    | ② | 学生は、学期ごとの学習目標を達成できているか                      | △ | × | 再試験が多い。                                |
|    | ③ | 学生の成績評価規程が明確に示され、適正に評価を行っているか               | ○ | ○ |  |
|    | ④ | 個々の学生の試験結果データが蓄積・分析され、指導にいかされているか           | △ | △ | 全体データの分析は実施。個別データは未実施。                 |
|    | ⑤ | 成績評価を学生に伝えているか                              | ○ | ○ |  |
|    | ⑥ | 試験結果以外による評価方法があり、それを実施しているか                 | ○ | ○ |  |
| 7) |   | 進路指導・キャリア指導                                 |   |   |  |
|    | ① | 教職員全体として、組織的に学生に十分な進路情報を提供し、キャリア教育に取り組んでいるか | △ | △ | ある程度できていたが、十分とは言えない。                   |
|    | ② | 学生が進路について相談できる体制が確立しているか                    | ○ | ○ |  |
|    | ③ | 進路指導担当者が特定され、学生に周知されているか                    | ○ | ○ |  |

|   |    |   |   |   |   |
|---|----|---|---|---|---|
|   | ④  | 進学先や地域との連携、協力体制を築くように努めているか                 | △ | ○ | 活動などを通して徐々に地域と連携できている。進学先とも連携が進みつつある。     |
|   | ⑤  | 学生がキャリアデザインを描ける体験企画や行事を実施しているか              | ○ | ○ | 進学フェア、オープンキャンパスに参加 専門学校や介護施設による説明会などの実施   |
|   | ⑥  | 学生卒業後のフォローやネットワークづくりができていますか                | ○ | △ | すでにあるSNSグループをもとに、今後、ネットワーク構築を進めていきたい。     |
| 4 |    | 学習成果  |   |   |   |
|   | ①  | 日本語能力試験、日本留学試験等の結果を把握し、公表しているか              | △ | △ | Webサイトに掲載していきたい。外部調査による公表は行っている。          |
|   | ②  | 日本語能力試験合格率は目標に達しているか                        | △ | △ | 目標には届かなかったものの、かなり改善した。新年度へ向けて、より強化していきたい。 |
|   | ③  | 進学率は目標に達しているか                               | ○ | ○ | 2025年3月卒業生について、進学希望者の進学率100%              |
|   | ④  | 卒業認定が、基準にしたがって適切に行われているか                    | ○ | ○ | 認定校になるにあたっては、全員B2を目指して取り組みたい。             |
|   | ⑤  | 卒業生の進路を把握し、公表しているか                          | ○ | ○ | 学校概要に、主な進学先を公開。                           |
| 5 |    | 学生指導・支援                                     |   |   |   |
|   | 1) | 指導体制  |   |   |   |
|   | ①  | 学校教職員全体で学生指導に取り組む体制が確立しているか                 | ○ | ○ |   |
|   | ②  | 指導の方針が、教職員間で共有されているか                        | ○ | △ | 方針を話し合いながら共有し、指導を行っているが、十分とはいえない。         |
|   | ③  | 教職員が学生指導について理解し、知識を深める機会が設けられているか           | △ | △ | ミーティング等で共有しているが、認定に向けてはより充実させていく必要がある。    |
|   | 2) | 在籍管理・アルバイト指導                                |   |   |   |
|   | ①  | 出入国在留管理庁が定める入国・在留関係の法令遵守指導を行っているか           | ○ | ○ |   |
|   | ②  | 学生の在留資格およびその期間更新時期等に関する情報管理を適切に行いながら指導しているか | ○ | ○ |   |
|   | ③  | 学生の出席状況の管理とその指導体制が確立されているか                  | ○ | ○ |   |
|   | ④  | 在留資格「留学」のできるアルバイトについて、適切な指導を行っているか          | ○ | ○ |   |
|   | ⑤  | 学生のアルバイト状況を把握し、問題に対処できているか                  | ○ | ○ |   |
|   | ⑥  | 学生の問題行動に適切に対処し、指導記録を残すとともに情報管理しているか         | △ | ○ | 手順や情報共有などの点で改善された。                        |
|   | ⑦  | 学生情報は、常に最新のものに更新するように努めているか                 | ○ | ○ |   |
|   | ⑧  | 関係省庁への定期報告は、遅延なく行われているか                     | ○ | ○ |   |
|   | 3) | 健康管理  |   |   |   |
|   | ①  | 学生全員が国民健康保険に加入しているか                         | ○ | ○ |   |
|   | ②  | 年1回定期的に学生の健康診断を実施しているか                      | ○ | ○ |   |
|   | ③  | 感染症発生時の措置を定めているか                            | ○ | ○ |   |
|   | ④  | 近隣の医療機関やカウンセラーなどの専門家と連携しているか                | △ | △ | 周辺医療機関に周知済み。専門家とは連携できていない。                |
|   | ⑤  | 学生に対し、日常的な健康観察を行っているか                       | ○ | ○ |   |
|   | ⑥  | 学生の健康相談（心のケアを含む）体制が確立しているか                  | ○ | ○ | クラス担任が窓口となり、相談内容に応じて対応者を決定する              |
|   | 4) | 生活指導  |   |   |   |
|   | ①  | 日本国の法令を遵守させる指導を行っているか                       | ○ | ○ |   |
|   | ②  | 学生が日本の文化・習慣について理解するための指導やアドバイスが適宜行われているか    | ○ | ○ |   |
|   | ③  | 学生の生活相談に関する体制が整備され、機能しているか                  | ○ | ○ |   |
|   | ④  | 教職員が生活指導についての知識を深める機会が設けられているか              | △ | △ | 認定に向けた研修等の取り組みが求められる。                     |
|   | 5) | 安全・危機管理                                     |   |   |   |
|   | ①  | 災害・事故対応の危機管理マニュアル作成や教職員・学生の連絡網整備ができていますか    | ○ | ○ |   |
|   | ②  | 学校で防災訓練や避難訓練、交通安全指導を定期的実施しているか              | ○ | ○ | 学校内で実施、避難地案内、警察などの指導を実施。                  |

|    |   |  |   |   |   |
|----|---|--|---|---|---|
|    | ③ | 学生が居住する地域の防災訓練への参加を促しているか                      | ○ | ○ |   |
|    | ④ | 緊急避難経路等が学生や職員に周知され、危険物・障害物が無い状態か               | ○ | ○ |   |
|    | ⑤ | 防災用品が備蓄されているか                                  | △ | △ | 町内会の備蓄はある。学校にはない。学生には指導。                |
|    | ⑥ | 災害に備え、地域の関係機関、団体と連携しているか                       | △ | △ | 職員が一部研修に参加。                             |
|    | ⑦ | 校内安全点検や、防犯教育等教職員・学生の安全対応能力向上の取り組みを、定期的に行っている   | ○ | ○ | 入学時に警察署・消防署・市役所と連携した防犯教育。               |
|    | ⑧ | 緊急時、学生の母国と連絡がとれる体制が確立しているか                     | ○ | ○ |   |
| 6) |   | 学生支援   |   |   |   |
|    | ① | 体験活動や行事などが企画され、学生が学校生活や日本社会に馴染めるような工夫をしているか    | ○ | ○ | 授業での交流活動や校外学習、スピーチコンテスト、NICEイベント参加等を実施。 |
|    | ② | 住居やアルバイト等、学生の生活環境への支援体制が整っているか                 | ○ | ○ |   |
|    | ③ | 学校は、学生が生活相談しやすい体制を整えているか                       | ○ | ○ |   |
|    | ④ | 学生の母語による相談に対応できる体制を整えているか                      | ○ | ○ |   |
|    | ⑤ | 学生が個性や長所を伸ばし、力を発揮できるようにするための工夫はあるか             | ○ | ○ | 行事・イベントで活躍の場をつくっている。授業内の活動でも取り組んでいきたい。  |
|    | ⑥ | 学生の、学校に対する満足度を把握する取り組みは行っているか                  | ○ | ○ |   |
|    | ⑦ | 緊急時に24時間通じる学校の連絡先を学生に周知してあるか                   | ○ | ○ |   |
|    | ⑧ | 学生の保護者への情報提供ができていますか                           | △ | △ | 問題があった生徒については情報提供している。                  |
| 6  |   | 教育環境   |   |   |   |
|    | ① | 施設・設備は「日本語教育機関の告示基準」で定める要件に適合するよう意識して整備されている   | ○ | ○ |   |
|    | ② | 施設・設備は不具合なく安全で、常に清潔に保たれているか                    | ○ | ○ | 要整備箇所随時対応。                              |
|    | ③ | 教室の照度・換気は十分に確保されているか                           | ○ | ○ |   |
|    | ④ | 教室の遮音性は十分か                                     | ○ | ○ | やや遮音性に欠けるが授業に支障はない程度。                   |
|    | ⑤ | 教育に必要な視聴覚機器・IT機器が備えられているか                      | ○ | ○ |   |
|    | ⑥ | 図書は十分に備えられているか                                 | ○ | ○ |   |
|    | ⑦ | 保健室が備えられているか                                   | ○ | ○ |   |
| 7  |   | 入学者の募集と受け入れ                                    |   |   |   |
|    | ① | 学生の受け入れ方針が理念・目標に適合するように定められ、学校案内・募集要項に記載されているか | △ | ○ | 記載済                                     |
|    | ② | 定員・在籍者数の設定は適正か                                 | ○ | ○ |   |
|    | ③ | 納付金の設定が適正であり、その内訳と金額が募集要項に明示されているか             | ○ | ○ |   |
|    | ④ | 授業料以外に必要な納付金が募集要項に明示されているか                     | ○ | ○ |   |
|    | ⑤ | 関係法令に基づいた授業料の返還規定が定められ、学則等に明示されているか            | ○ | ○ |   |
|    | ⑥ | 学生募集活動は、適正かつ計画的に行われているか                        | ○ | ○ |   |
|    | ⑦ | 学生募集活動において、学修成果は正確に伝えられているか                    | △ | △ | Webに一部を掲載。概要資料は作成済。募集ツールとして活用したい        |
|    | ⑧ | 入学選考は、適正かつ公平な基準に基づいて行われているか                    | ○ | ○ | 基準にそって改善の取り組みをすすめている。                   |
| 8  |   | 財務   |   |   |   |
|    | ① | 学校の財務基盤は中長期的に安定しているか                           | ○ | ○ |   |
|    | ② | 予算及び収支計画は有効で妥当なものとなっているか                       | ○ | ○ |   |
|    | ③ | 財務について、会計監査が適切に行われているか                         | ○ | ○ |   |
|    | ④ | 財務情報の公開体制は整備されているか                             | △ | △ | 公開検討中。                                  |

|    |   |  |   |   |   |
|----|---|--|---|---|---|
|    | ⑤ | 経理規程が整備されているか  | ○ | ○ |   |
| 9  |   | 法令順守   | / | / |   |
|    | ① | 出入国管理及び難民認定法令及び各種関係法令等を遵守しているか   | ○ | ○ |   |
|    | ② | 日本語教育機関が順守すべき法令に沿った運営方針となっているか   | ○ | ○ |   |
|    | ③ | 個人情報保護のための対策がとられているか   | ○ | ○ |   |
|    | ④ | 学校運営の自己点検・自己評価・第三者評価を行い、その結果を公表しているか                                   | △ | △ | 第三者評価 検討                                    |
|    | ⑤ | 自己点検・自己評価、第三者評価の結果に基づいた改善がなされているか                                      | △ | △ | 第三者評価 検討                                    |
| 10 |   | 地域貢献・社会貢献  | / | / |   |
|    | ① | 学校として、学生の地域イベント・ボランティア活動参加を促し、国際交流を支援することで、学生が地域の一員としての自覚をもてるよう指導しているか | ○ | ○ |   |
|    | ② | 地域の自然や文化財、伝統行事、図書館、博物館、地域の人々などを、教育資源として活用しているか                         | ○ | ○ |   |
|    | ③ | 地域企業との交流を行い、学生のキャリアデザイン指導に生かしているか                                      | ○ | ○ | ゲストを招いた交流活動を一部のクラスで実施。                      |
|    | ④ | 地域住民との交流により、日本人側の異文化コミュニケーションスキルを向上させることに貢献できているか                      | ○ | ○ |   |
|    | ⑤ | 学校運営に地域住民の意見を反映し、その検討結果を公表するしくみがあるか                                    | △ | △ | Gフェスでアンケートを実施したのみ。                          |
|    | ⑥ | 地域に情報発信し、担える役割をアピールしているか   | ○ | ○ | Webサイトで日本語教育機関としての役割を示す。県や市等の職員にできることをアピール。 |
|    | ⑦ | 地域に向けた公開講座などを実施しているか   | × | × | 実施していない。                                    |
|    |   |  |   |   |   |
|    |   |  |   |   |   |

GGA自己点検・評価シートVer.1.0

| 承認者   | 確認者 | 確認者 | 評価者   |
|---|-----|-----|---|
|  | /   | /   |  |