
募集要項 | 2025. 10

Grandeur Global Academy 沼津校



目次

1 学校概要.....	1
2 募集コース.....	2
3 出願資格.....	2
4 出願から入学までの流れ.....	3
5 入学検定料、選考方法など.....	4
6 出願書類.....	5
7 各コース学費他一覧、納入方法など.....	7
8 在留資格について.....	8
9 就学期間中の注意事項.....	8
10 学生寮.....	9

1 | 学校概要

<Grandeur Global Academy 沼津校 沿革>

2017年 6月23日	Grandeur 株式会社 設立（運営法人）
10月	法務省名古屋出入国在留管理局に日本語教育機関設置の申請
2018年 4月	告示基準相当である旨の通知を受け、学生募集を開始
10月	開校 定員100名
2021年10月	「適正校」として選定
2022年 4月	定員を150名に増員
2023年 4月	定員を200名に増員
2023年10月	「適正校（クラスI）」に選定
2025年 4月	定員を240名に増員（審査結果待ち）

<主な進学・就職先> ※卒業生 204名（2020年第1回～2024年第5回）

- ・大学院：足利大学大学院
- ・大学：静岡県立大学、静岡英和学院大学、山梨英和大学、日本経済大学ほか
- ・専門学校：アーツカレッジヨコハマ、岩谷学園テクノビジネス横浜保育専門学校、柏木実業専門学校、大原学園沼津校 大原介護福祉専門学校、国際観光専門学校熱海校、中央情報専門学校、専門学校静岡工科自動車大学校、東京調理製菓専門学校、トヨタ名古屋自動車大学校、富士メカニック専門学校ほか
- ・就職：株式会社ヤタロー、社会福祉法人憩 特別養護老人ホームいこい、株式会社ビーホープ、株式会社ハートコーポレーション、株式会社フューチャー・デザイン・ラボ ほか

設置代表者 植田 敏司：慶応義塾大学大学院経営管理研究科修士課程修了



日本語教育能力試験合格、行政書士、宅地建物取引士
国家公務員、都市銀行等を経て、2017年 Grandeur 株式会社を設立
2018年10月に Grandeur Global Academy 沼津校を開校
技能実習生監理団体監事、特定技能登録支援機関運営、静岡県・神奈川県にて、児童
発達支援・放課後等デイサービス、保育園等、広く地域に根差した教育事業を展開

校長 西村 久美子：明海大学外国語学部日本語学科卒業



熊本大学大学院社会文化科学研究科教授システム学専攻にて、e-learning、
インストラクショナルデザイン等 ICT 関連科目を履修
放送大学大学院文化科学研究科情報学プログラム修士課程修了
日本語教育能力試験合格 日本語教育歴27年、キャリアコンサルタント資格保有
東京都・千葉県・静岡県の日本語教育機関や専門学校での日本語教育、地域日本語
支援、児童生徒の日本語および学習支援、介護の日本語、ビジネス日本語等を担当

<GGA の日本語授業・生活環境の特徴>



タブレットを使った授業！

簡単な文型練習から、日本語で考え発表する活動など、積極的にタブレットを活用！
日本語力だけでなく、ICT メディアリテラシーも一緒に身につく！



Monoxer（モノグサ）で記憶定着！

授業で「わかった」ことを「できる」にする！
アプリが一人ひとりにあった学習課題を提供してくれるから、効率的に記憶定着＝成績アップ！



ロイロノート・スクールで双方向授業！

考えたことを、ロイロノートにまとめ、友達や先生と共有！
先生の話聞くだけの授業ではなく、先生や友達と学び合いができる授業！



学校内は Free Wi-Fi が利用可能！

学校の中は高速の Free Wi-Fi が設置してあるから、調べ物もすぐできる！



富士山に見守られ、落ち着いた環境で日本語学習！

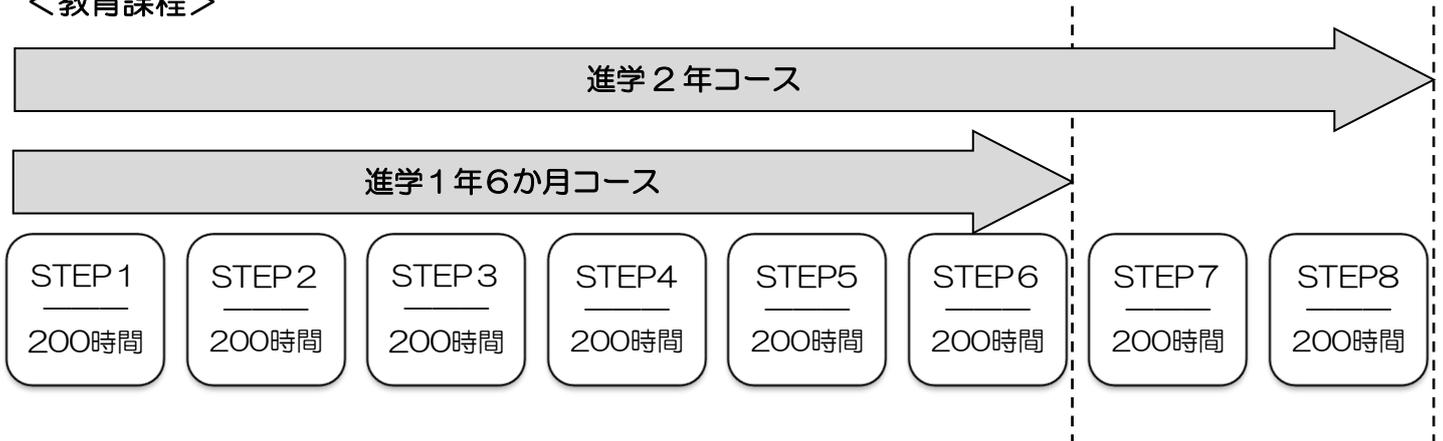
学校のある沼津からは、富士山が見える！東京に比べて物価が安く、生活費も抑えられる！

2 | 募集コース

<概要>

	進学2年コース	進学1年6か月コース
定員	160人	80人(2025/10~予定)
修業年数	2年	1年6か月
入学月	4月	10月
卒業月	3月	3月

<教育課程>



※ 進学対策のために、長期休暇中に特別講座（有料）を開講します。
詳細は、入学時に別途ご案内します。

<時間割>

授業は、午前または午後のどちらかです。

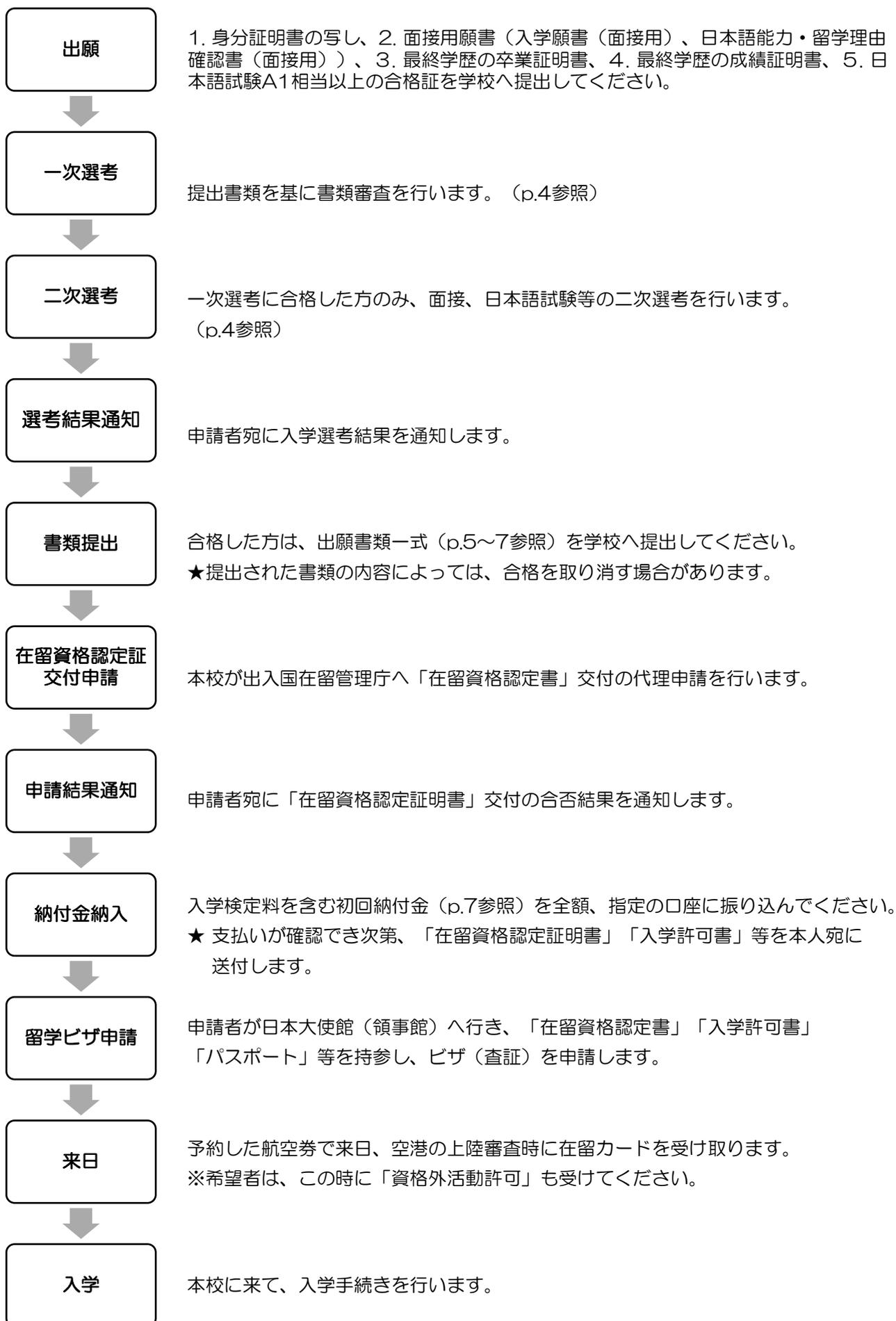
	午前クラス	午後クラス
1時間目	9:00~10:30	13:00~14:30
2時間目	10:45~12:15	14:45~16:15

※ クラスは、プレースメントテストの結果等から総合的に判断し学校が決定します。
学生が選ぶことはできません。

3 | 出願資格

1. 本校入学時の年齢が18歳以上の者。
2. 母国あるいは外国において、通常の過程による12年間の学校教育を修了している者（あるいは本校入学までに修了見込みの者）。または、文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程を修了した者。
3. 日本留学に必要な学費生活費を確実に負担する者がおり、その者の資産形成過程を通帳などの資料で証明できる者。
4. 「日本語教育の参照枠」におけるA1相当以上の日本語能力がある者。

4 | 出願から入学までの流れ



5 | 入学検定料、選考方法など

<入学検定料>

44,000円（税込）

<出願期間>

入学時期	願書受付期間	初回納付金納入期限
2025年 4月期	一次募集 2024年 7月16日～7月20日	2025年 2月28日
	二次募集 2024年 8月13日～8月16日	
2025年 10月期	一次募集 2025年 2月03日～2月14日	2025年 8月29日
	二次募集 2025年 2月20日～2月28日	

<選考方法>

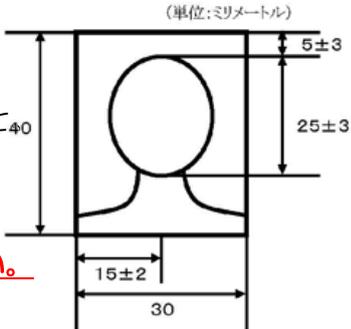
本校に入学を希望する学生に対し、以下の（１）～（４）の内容で選考を行います。

- （１）書類選考：出願書類を基に実施。経費支弁能力についても確認します。
- （２）面接：可能であれば保護者の同席もお願いします。
- （３）日本語能力試験（JLPT）N5程度の日本語の試験：筆記試験と日本語インタビューを実施。
- （４）その他：学校が必要と認めた場合、母語での作文試験を実施します。

なお、面接に関しては、可能な限り弊社スタッフが現地を訪問しますが、場合によっては ZOOM 等によるオンライン面接となります。

6 | 出願書類 ★日本語以外の言語で書かれた書類には日本語訳が必要です。

申請者本人が準備するもの

1. 身分証明書（写し）※必須	・パスポート（身分事項ページ）の写し
2. 入学願書（本校所定用紙 A-1）	・氏名はパスポートに記載された氏名を記入すること。
3. 履歴書（本校所定用紙 A-2）	・申請者本人が記載すること。
4. 留学理由書（本校所定用紙 A-3）	・申請者本人が記載すること。 <記載内容> 経歴（学歴や職歴等）・専門分野・日本語学習状況・日本留学目的・来日後の計画（日本語学校名・日本語学校卒業後の具体的な進路目標、専門学校や大学卒業後の計画）および 申請者本人の直筆署名
5. 証明写真7枚	<ul style="list-style-type: none"> ・（出願）3ヶ月以内に撮影された同一のもの。 ・縦4cm×横3cmの正面上半身無帽、無背景で鮮明なものであること。（※詳細は右下図参照。） ・うらに「名前と生年月日・Grandeur Global Academy」と記載すること  <p style="text-align: right;">(単位:ミリメートル)</p> <p>★写真は願書にはらないでください。 ★写真は透明な袋に入れて提出してください。 ★写真はシートのまま提出してください。 (絶対に切らないでください)</p> <p style="text-align: right;">(出入国在留管理庁 HP より)</p>
6. 最終学歴の卒業証明書原本	<ul style="list-style-type: none"> ・出身校が発行する卒業証明書 ※申請者が大学・短期大学・専門学校在学（休学）中の場合、または中途退学の場合は、当該学校の在学証明書の他に、高校の卒業証書または卒業証明書も提出してください。 ※中国の方は CHSI、CDGDC から発行された学歴等の認証報告原本があれば卒業証明書は不要です。
7. 最終学歴の成績証明書	・申請者が在学中の場合は、在学している学校の成績証明書も提出。
8. 「日本語教育の参照枠」における A1 相当以上の日本語能力を有することを証明する資料	下記「A」と「B」の2種類の資料を提出してください。 A：JLPT 合格証のコピーまたは7ページ記載の試験の合格証原本 B：日本語教育機関や高校、大学等での日本語学習証明書（学習期間、学習時間数、出席時間数、レベルなどの記載があるもの。出席時間数は証明書発行日時点で150時間以上であること。）
9. 在職証明書（職歴がある方）	・申請者が在職中または、職務経験がある場合に提出してください。
10. 健康診断書 （本校所定用紙 B-1）	<ul style="list-style-type: none"> ・（出願）3ヶ月以内に検診した診断書を提出してください。 ・必ず医師が英語または日本語で記入してください。
11. GGA 入学誓約書 （本校所定用紙 C-1）	・GGA 入学誓約書と別紙入学誓約書細目の記載事項をよく読み、申請者記入欄を申請者本人および経費支弁者が記入・署名すること。
12. その他	・上記のほかに、本校が必要とする書類の提出を求められることがあります。

経費支弁者が準備するもの < 本国（日本国外）に居住している場合 >

1. 経費支弁書（本校所定用紙 D-1）	・経費支弁者本人が記入すること。（ 経費支弁者直筆署名 ）
2. 経費支弁者と出願者との関係を証明する資料	・親族関係公証書、戸籍謄本、出生証明書など親族関係を証明する公的書類。※ネパールの方は親族関係証明書
3. 預金残高証明書原本	・申請者が在学中、日本で生活し、授業料を支払うことができる残高が必要です。（日本円換算で 2,000,000 円程度の残高があるもの。）
4. 資金形成過程の説明資料	・銀行の出入金明細または預金通帳のコピー 過去1年分 ※必要に応じて、資金形成過程の説明書および資料 過去3年分
5. 在職証明書	・職位、地位、勤務年数等の記載のあるもの。 ※会社代表者や自営業者の場合は 法人登記簿謄本等 、個人経営者は 営業許可証等 を提出すること。
6. 経費支弁者の家族構成を証明する資料	・同一世帯に属する全員が記載されているもの。 ※「2」で家族構成が証明できる場合、提出の必要はありません。
7. 収入証明書	・公的機関発行の過去3年分の収入証明書。
8. GGA 入学誓約書（本校所定用紙 C-1）	・GGA 入学誓約書と別紙入学誓約書細目の記載事項をよく読み、申請者記入欄を申請者本人が記入すること。
9. 身分証コピー	・有効期限内で写真付きのもの。

経費支弁者が準備するもの < 日本国内に居住している 場合 >

経費支弁者からの必要書類	注意事項
1. 経費支弁書（本校所定用紙 D-1）	・経費支弁者本人が記入すること。（ 経費支弁者直筆署名 ）
2. 経費支弁者と出願者との関係を証明する資料	・親族関係公証書、戸籍謄本、出生証明書など親族関係を証明する公的書類。
3. 預金残高証明書原本	・出願者が在学中、日本で生活し、授業料を支払うことができる残高が必要です。（日本円換算で 2,000,000 円程度の残高があるもの。）
4. 資金形成過程の説明資料	・銀行の出入金明細または預金通帳のコピー 過去1年分 ※必要に応じて、資金形成過程の説明書および資料 過去3年分
5. 在職証明書	・職位、地位、勤務年数等の記載のあるもの。 ※会社代表者や自営業者の場合は 法人登記簿謄本等 、個人経営者は 営業許可証等 を提出すること。
6. 住民票	・同一世帯に属する全員が記載されているもの。
7. 所得・課税証明書	・市役所発行の過去3年分の所得証明書原本。
8. GGA 入学誓約書（本校所定用紙 C-1）	・GGA 入学誓約書と別紙入学誓約書細目の記載事項をよく読み、申請者記入欄を申請者本人が記入すること。
9. 身分証コピー	・写真付きのもの（運転免許証、在留カードなど）

◆注意事項◆

- ① 出入国在留管理庁に提出した書類は返却されません。返却希望の場合は、必ず出願時にお知らせください。
- ② **日本語以外の言語で作成されている書類には、日本語訳を添付してください。**
- ③ 証明書類は、発行者の証明書発行者の肩書及び氏名（署名）並びに発行機関の所在地、電話番号及びFAX番号、メールアドレス等の記載のあるものを提出してください。
- ④ 申請者、経費支弁者の署名は、本人が黒いボールペン（消えるボールペン不可）ではっきり記入してください。

◆「8.「日本語教育の参照枠」におけるA1相当以上の日本語能力を有することを証明する資料」
一覧◆

- ① 公益財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施する日本語能力試験（JLPT）：N5以上
- ② 公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJT ビジネス日本語能力テスト：300点以上
- ③ 日本語検定協会・J.TEST 事務局が実施するJ.TEST 実用日本語検定：F級以上の認定又はFGレベル試験において250点以上
- ④ 専門教育出版が実施する日本語 NAT-TEST：5級以上
- ⑤ 一般社団法人応用日本語教育協会が実施するSTBJ 標準ビジネス日本語テスト：350点以上
- ⑥ TOPJ 実用日本語運用能力試験実施委員会が実施するTOPJ 実用日本語運用能力試験：初級A以上
- ⑦ 公益財団法人国際人財開発機構が実施するJ-cert 生活・職能日本語検定：初級以上
- ⑧ 一般社団法人外国人日本語能力検定機構が実施するJLCT 外国人日本語能力検定：JCT5以上
- ⑨ 株式会社サーティファイが実施する実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ(PJC Bridge)：C-以上
- ⑩ 一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施するJPT 日本語能力試験：315点以上、またはJPT Elementary 試験：68点以上

7 | 各コース学費他一覧、納入方法など

<進学2年コース> ※すべて消費税込の金額です。

	初回（1年目）納付金	2回目（2年目）納付金	合計
入学検定料	44,000円	44,000円	44,000円
入学金	110,000円	110,000円	110,000円
授業料	660,000円	660,000円	1,320,000円
教材費	55,000円	44,000円	99,000円
施設費	11,000円	11,000円	22,000円
設備費	11,000円	11,000円	22,000円
保険料	10,000円	10,000円	20,000円
健康管理費	10,000円	10,000円	20,000円
合計	911,000円	746,000円	1,657,000円

<進学1年6か月コース> ※すべて消費税込の金額です。

	初回（1年目）納付金	2回目（2年目）納付金	合計
入学検定料	44,000円	44,000円	44,000円
入学金	110,000円	110,000円	110,000円
授業料	660,000円	330,000円	990,000円
教材費	55,000円	22,000円	77,000円
施設費	11,000円	5,500円	16,500円
設備費	11,000円	5,500円	16,500円
保険料	10,000円	5,000円	15,000円
健康管理費	10,000円	5,000円	15,000円
合計	911,000円	373,000円	1,284,000円

※ 2026年04月生募集以降では上記金額が変更の可能性があります。必ず最新版をご確認ください。

<初回納付金納入期限>

- ・ p.4参照のこと。※請求書にも記載されます。

<納入上の注意>

- ・ 2年目の納付金は、2年目の学期が始まる前に海外送金で一括納入してください。
具体的な納入時期は、その際通知します。
- ・ 既納の納入金については、学則に定められた場合を除き、**原則として返還しません。**

<納入方法>

- ・ 下記、当校指定の銀行口座に振り込んでください。

銀行名 BANK NAME	MUFG Bank, LTD.	口座番号 ACCOUNT NO.	468 - 0251856
支店名 BRANCH	NUMAZU BRANCH	受取人名 BENEFICIARY NAME	GRANDEUR CO., LTD.
支店住所 BRANCH ADDRESS	4-1-1 OTEMACHI, NUMAZU, SHIZUOKA, JAPAN	受取人住所 BENEFICIARY ADDRESS	4-3 TAKASHIMAHONCHO, NUMAZU, SHIZUOKA, JAPAN
SWIFT CODE	BOTKJPJT		

※ 国際送金にかかる手数料は全て学生の負担になります。

※ 手数料の関係で入金額に過不足があった場合には、入学後のオリエンテーション時に追加徴収または返金を行います。

8 | 在留資格について

留学生在が本校に在籍するためには、新規に「留学」の在留資格を取得する必要があります。「留学」ビザ取得のための在留資格認定証交付申請手続きは、法務省出入国在留管理庁の定めにより本校が行います。

※ 在留資格取得のための審査は法務省出入国在留管理庁が行います。不交付となった場合に、本校は責任を負うことはできません。

9 | 就学期間中の注意事項

(1) アルバイトについて

留学生は、教育を受ける目的で日本での滞在を許可されています。その目的以外の活動（アルバイト等）をする場合には、必ず事前に法務省出入国在留管理庁より資格外活動の許可を受けなければなりません。

また、アルバイトをする場合は次の条件を守る必要があります。

- ① 学校での成績や出席率に問題がないこと。
- ② 勤務時間が、**1週間で28時間以内**であること。

(本校が学則で定める長期休業期間中は1日につき8時間以内、1週間で40時間以内)

- ③ アルバイト先が、風俗営業や風俗関係業が行われない場所であること。

(2) 国民健康保険

学業に専念するためには、病気やケガなどの際に、安心して病院で治療を受けられることが大切です。

日本に住所登録している人は全員、国民健康保険に加入し、国民健康保険料を支払わなければなりません。

この保険に加入すると、医療費の自己負担は30%ですみます。

(3) 在留期間更新許可申請について

本校では、在留資格「留学」が取得できますが、初めに申請して許可された在留期間が終了すると、日本に滞在することができなくなります。本校コース在籍中は、その期間が終了する前に出入国在留管理庁へ申請し、在留期間を更新する必要があります。この手続きは、本校が留学生に代わって取次申請を行います。

※ 在留資格取得のための審査は法務省出入国在留管理庁が行います。不交付となった場合に、本校は責任を負うことはできません。

10 | 学生寮

<寮費>

	入学時納付金	2回目（半年後）納付金
入寮費	80,000円	
寮費（6か月分）	4人部屋 120,000円 2人部屋 150,000円	4人部屋 120,000円 2人部屋 150,000円

※入寮費は、家電設備、布団、食器・箸・スプーン・フォーク等の消耗品等の初期生活用品代です。

※2年目も入寮継続の場合は、以降、6か月ごとに寮費がかかります。

※本人の都合により4人部屋に2名で住む場合は、40,000円/月、1名で住む場合は、60,000円/月です。

※本人の都合により2人部屋に1名で住む場合は、50,000円/月です。

※上記のほかに、毎月、①光熱費（部屋ごとに実費）②インターネット利用料（1,100円）

③ごみ回収費用（550円）がかかります。

※退寮時の清掃費として25,000円（税別）を徴収します。（2回目の寮費支払い時）

<その他>

1. 寮には、冷蔵庫・電子レンジ・炊飯器・洗濯機・掃除機・エアコン・Wi-Fiが完備されています。

2. 入寮期間は、1年間です。それ以降は、希望により継続または退寮を選択してください。

学校近隣に住む親族と一緒に住む場合は、事前にご相談ください。

入国後1年間は、親族以外の人との同居は出来ません。必ず、入寮してください。



Grandeur Global Academy 沼津校

【住所】 〒410-0055
静岡県沼津市高島本町1 2番2 2号

TEL: 055-923-9999

FAX: 055-923-9990

Email: info@grandeur.world

Web: <https://grandeur.world>

